

Regolamento utilizzo LIM

La lavagna multimediale interattiva deve essere usata osservando scrupolosamente il presente regolamento

1. L'uso della LIM e delle annesse dotazioni (penna, computer, videoproiettore, casse) è **riservato ai docenti**;
2. L'uso da parte degli alunni è **VIETATO** e consentito **esclusivamente** per scopi didattici e sempre in presenza di un docente che dovrà comunque rispondere di eventuali danni;
3. La manutenzione e l'assistenza tecnica della LIM è affidata esclusivamente al tecnico.

Per ACCENDERE correttamente la LIM

1. Verificare la presenza di tutta la relativa attrezzatura: proiettore, telecomando proiettore, notebook, tastiera, mouse, penna, casse acustiche;
2. Accendere il proiettore con il telecomando;
3. Accendere il PC;
4. Accendere le casse;
5. Se dotati di interruttore accendere tastiera e mouse wireless;
6. **Ogni docente è tenuto a verificare all'inizio e al termine della lezione** che le attrezzature da utilizzare siano funzionanti ed in ordine e se si riscontrassero dei problemi, questi devono essere subito comunicati per iscritto al referente .

Per SPEGNERE correttamente la LIM:

1. spegnere le casse;
2. spegnere il PC;
3. spegnere il proiettore con il telecomando ed attendere il raffreddamento della lampada;
4. Se dotati di interruttore spegnere tastiera e mouse wireless;
5. **Il docente deve verificare al termine della lezione** che tutte le apparecchiature siano spente (videoproiettore, PC e casse) e che tutti gli accessori siano stati adeguatamente ricollocati.

Disposizioni:

1. Durante la lezione il docente è responsabile della funzionalità delle apparecchiature;
2. Nel caso si verificassero problemi tecnici di ogni tipo durante l'uso delle attrezzature, i docenti devono cessare immediatamente l'utilizzo della medesima e comunicare al più presto il problema al referente, il quale provvederà a ripristinare la funzionalità dell'attrezzatura o a segnalare all'ufficio competente;
3. Il docente che utilizza la LIM è **responsabile** del comportamento degli alunni;
4. **I docenti sono invitati a non modificare in alcun modo le impostazioni predefinite della LIM e del notebook;**
5. **Per quanto riguarda il notebook, è assolutamente vietato:**
 - a) Alterare le configurazioni del desktop;
 - b) Installare, modificare e scaricare software;
 - c) Compiere operazioni, quali modifiche e/o cancellazioni.

- 6 E' vietato l'uso della rete internet (e-mail, forum, chat, blog, siti vari) per scopi non legati a studio o attività didattica;
7. Eventuali lavori di qualsiasi tipo, vanno salvati su apposita chiavette USB o su una cartella condivisa della rete interna. I documenti eventualmente salvati sul computer verranno perduti al riavvio del sistema.
8. Atti di vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti nelle forme previste, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati;
9. Si ricorda che l'inosservanza delle regole sopra esposte potrà pregiudicare l'efficienza delle attrezzature e l'utilizzo delle medesime.
10. Se è stata utilizzata una penna USB riavviare il computer prima di inserirne un'altra per prevenire la propagazione di eventuali virus. Il computer è dotato di un software che ripristina il sistema ad ogni riavvio eliminando l'eventuale presenza di virus.
11. Le chiavi dell'armadietto che custodisce la LIM devono essere richieste al personale scolastico e restituite, a cura dei docenti di classe. Al termine delle lezioni il docente dell'ultima ora controlla che la LIM sia spenta e il notebook riposto correttamente.
12. **Durante il cambio dell'ora la LIM deve essere spenta tranne in caso di accordo di utilizzo con il docente dell'ora successiva.**