



Istituto Comprensivo Statale  
09026 San Sperate (CA)

Al Dirigente Scolastico  
Istituto Comprensivo Statale  
"G. Deledda"  
San Sperate

**OGGETTO: Deposito documenti**

Il/La sottoscritto/a

nato/a a  il

in servizio presso questo Istituto nella Scuola

in qualità di  con contratto a Tempo  determinato,

**D I C H I A R A**

di depositare, in data odierna, presso gli Uffici di codesto Istituto Comprensivo Statale i seguenti documenti:

1 -

2 -

3 -

4 -

*Firma*

San Sperate,

---

**Per presa visione**

San Sperate,

Il Dirigente Scolastico  
*Dott.ssa Adriana Mura*